

**SÍLABO**

1. Información General				
Programa de estudios	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Código de Programa	M2982-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Gestión y ejecución de planes	Código de modulo formativo	MF3	
Unidad Didáctica	Costos y Presupuestos	Código de unidad de competencia	UC3	
Horas Semanal (T/P)	2/2	Código de unidad didáctica	UD32	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/36	Créditos	3	
Periodo académico	V	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	ÚNICA	Docente		
Fecha de inicio y termino		E-mail		
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de costos y presupuestos del programa de estudios de administración de empresas es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo III denominado Gestión y ejecución de planes</p> <p>A través de esta unidad didáctica se busca que los estudiantes conozcan las herramientas necesarias de los costos y presupuestos y pueda aplicarlo en el campo laboral o personal permitiéndole tomar buenas decisiones en tiempos de certidumbre e incertidumbre para el logro de los objetivo.</p> <p>Abarca aspectos como: Generalidades de los costos, elementos y facetas de los costos, punto de equilibrio y análisis costo – volumen – utilidad, costos basados en actividades, generalidades de los presupuestos, presupuestos basados en actividades, presupuestos basados cash flow, proceso presupuestal en el sector público, presupuestos de ingresos, presupuesto de producción, presupuestos de operación, presupuestos financieros y de inversión.</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
Gestionar la ejecución del plan operativo en función al plan estratégico de la empresa y la normativa vigente.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.</li> <li>2. Implementa la ejecución del plan operativo teniendo en cuenta a las políticas de la empresa y a la normativa vigente.</li> <li>3. Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa.</li> <li>4. Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.</li> <li>5. Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.</li> </ol>		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	<b>GENERALIDADES DE LOS COSTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y definición de costos</li> <li>• Objetivo de los Costos</li> <li>• Diferencia entre costos y gastos</li> <li>• Los costos en los EEFF</li> <li>• Clasificación de costos: Practica</li> </ul>	Analiza en un mapa semantico la importancia y diferenciación de la información de los costos para el sector empresarial.	4
2		<b>ELEMENTOS Y FACETAS DE LOS COSTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima (MP): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación</li> </ul> </li> <li>• Costo de la Mano de obra directa (MOD)</li> </ul>		4



	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos que conforman los costos laborales en el Perú</li> <li>• Costos de fabricación (CF)</li> <li>• Costo primo (CP)</li> <li>• Costo de conversión (CC)</li> <li>• Costo de producción (CP)</li> <li>• Costo de distribución (CD)</li> <li>• Precio de venta (PV)</li> <li>• Método de costeo (MC)</li> <li>• Control y movimiento de los materiales</li> <li>• Valuación de inventarios (VI)</li> <li>- Sistemas y métodos de valuación</li> <li>• Aspectos laborales.</li> </ul>	Desarrolla el cálculo del costo laboral y reconoce la incidencia de los CIF en los costos de fabricación.	
3	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	<b>PUNTO DE EQUILIBRIO Y ANÁLISIS COSTO – VOLUMEN – UTILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos esenciales del análisis de CUV.</li> <li>• Factores de costo</li> <li>• Análisis del costo variable y fijo</li> <li>• Escala relevante</li> <li>• El punto de equilibrio</li> <li>- Grafica</li> </ul>	Logra utilizar los conceptos costo, volumen, utilidad y llega a manejar la incidencia de estos en la determinación de la gestión de resultados y presenta en un cuadro comparativo.	4
4	Implementa la ejecución del plan operativo teniendo en cuenta a las políticas de la empresa y a la normativa vigente.	<b>PUNTO DE EQUILIBRIO Y ANÁLISIS COSTO – VOLUMEN – UTILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del análisis del CUV para la toma de decisiones.</li> <li>• Margen de seguridad</li> <li>• Grafica de costo – utilidad – volumen.</li> <li>• <b>Prueba escrita</b></li> </ul>	Logra utilizar los conceptos costo, volumen, utilidad y llega a manejar la incidencia de estos en la determinación de la gestión de resultados y presenta en un cuadro comparativo.	4
5	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	<b>COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características.</li> <li>• Objetivos de los costos ABC.</li> <li>• Ventajas de los costos ABC.</li> <li>• Implementación de los costos ABC.</li> <li>• Sistema de costos ABC.</li> <li>• Gerencia basada en actividades para mejorar la rentabilidad.</li> <li>• Evaluar los costos y beneficios de poner en práctica los sistemas.</li> <li>• Casos prácticos.</li> </ul>	Presenta el costeo basado en actividades sobre el método ABC.	4
6	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	<b>GENERALIDADES DE LOS PRESUPUESTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes y nociones generales.</li> <li>• principios</li> <li>• Clasificación de los presupuestos.</li> <li>• El sistema presupuestario.</li> <li>• Elementos del presupuesto.</li> </ul>	Presenta la interpretación de la clasificación de los presupuestos y consigue utilizar los mismos en las empresas.	4
7	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	<b>GENERALIDADES DE LOS PRESUPUESTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan.</li> <li>- Tipos de plan.</li> <li>• Factores de producción.</li> <li>• <b>Prueba escrita</b></li> </ul>	Evalúa y presenta los factores de producción que inciden en los tipos de planes.	4
8	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	<b>PRESUPUESTOS BASADOS EN ACTIVIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestos basados en actividades (PBA). Concepto.</li> <li>• Creación de valor.</li> <li>• Medición de valor de una empresa.</li> </ul>	Debaten sobre las nociones de herramienta de gestión para la toma decisiones a nivel de costos y presupuestos	4



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitaciones.</li> <li>Ventajas.</li> </ul>		
9	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	<b>PRESUPUESTOS BASADOS PLANIFICACION DE UTILIDADES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos para un eficiente plan de utilidades</li> <li>Ventajas</li> <li>Limitaciones</li> <li>Planeación de utilidades</li> </ul> Caso a ser resuelto por los alumnos.	Exponen las limitaciones, y elementos para un eficiente plan de utilidades.	4
10	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	<b>PRESUPUESTOS BASADOS CASH FLOW.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cash flow visto como flujo de dinero.</li> <li>Flujos de dinero obtenidos de las</li> <li>Actividades de operación en una</li> <li>Empresa.</li> <li>Importancia</li> <li>Finalidad</li> <li>Estrategias</li> <li>Métodos de elaboración</li> <li>Ejemplos en clase.</li> </ul>	Debaten sobre las herramientas de gestión empresarial que coadyuva en el control operacional del dinero en la corriente de la gestión	4
11	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	<b>PROCESO PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PUBLICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principios del proceso presupuestal.</li> <li>Normas del proceso presupuestan en el sector público.</li> <li>Formulación del proceso presupuestal en el sector público.</li> <li>Diseño del proceso presupuestal en el sector público.</li> <li>Aprobación del proceso presupuestal en el sector público.</li> </ul>	Elabora un esquema y conceptualiza sobre las normas del proceso presupuestal en el sector publico	4
12	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa.	<b>PROCESO PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PUBLICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del proceso presupuestal en el sector público.</li> <li>Control del proceso presupuestal en el sector público.</li> <li>Evaluación del proceso presupuestal en el sector publico</li> <li>Control de lectura</li> </ul>	Presenta la evaluación del proceso presupuestal en el sector público.	4
13	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	<b>PRESUPUESTOS DE INGRESOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Criterios para formulación del presupuesto de ventas</li> <li>Análisis de la demanda</li> <li>Técnicas de proyección</li> <li><b>Practica calificada</b></li> </ul>	Presenta en un diagrama sobre las técnicas de proyección.	4
14	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	<b>PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos generales.</li> <li>Presupuesto de materiales a consumir.</li> <li>Presupuesto de compras</li> </ul>	Presenta en una hoja de cálculo el presupuesto de compras.	4
15	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y	<b>PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto de mano de obra.</li> <li>Presupuesto del costo de producción.</li> </ul>	Presenta en una hoja de cálculo el presupuesto del costo de producción.	4



	acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Practica calificada</b></li> </ul>		
16	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	<b>PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de cobranzas por ventas</li> <li>• Presupuesto de pagos por compras.</li> <li>• Presupuestos de costos de inventario final de productos terminados.</li> <li>• Presupuesto del costo de las ventas.</li> </ul>	Presenta en una hoja de cálculo el presupuesto del costo de las ventas.	4
17	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	<b>PRESUPUESTOS FINANCIEROS Y DE INVERSIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de efectivo o financiero</li> <li>• El estado de ganancias y pérdidas presupuestadas.</li> <li>• El balance general presupuestado</li> </ul>	Presenta en una hoja de cálculo el estado de ganancias y pérdidas presupuestado.	4
18		<b>EVALUACIÓN FINAL</b>		4

## 6. Recursos didácticos

### Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica:

Separatas lecturas, casos de estudio, libros, proyector multimedia, videos, parlantes, guías de práctica, papelotes, internet, pizarra acrílica, plumones acrílicos, plumones para papel, mota.

## 7. Metodología

El método a utilizar para el proceso de enseñanza aprendizaje será el expositivo, prevaleciendo la aplicación de los siguientes métodos.

- INDUCTIVO:** procedimiento de observación por parte del alumno en las clases teóricas practicas
- ANALÍTICO – DEDUCTIVO:** Analizar y evaluar los resultados de los diversos casos planteados en clase.
- ACTIVA:** Evaluar permanentemente la participación de los alumnos en el desarrollo de los temas y casos planteados.
- d)

## 8. Tipos Evaluación

<b>8.1 Consideraciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema de calificación es escala vigesimal.</li> <li>- Nota mínima aprobatoria es 13 (UD &amp; EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios.</li> <li>- El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores.</li> <li>- La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante.</li> <li>- El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.</li> <li>- Identificación institucional.</li> <li>- Los estudiantes que desaprobeen alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito).</li> </ul>	<b>8.2 Tipos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstica</li> <li>- Proceso o formativa</li> <li>- Evaluación de resultados</li> <li>- Auto - evaluación</li> <li>- Co – evaluación</li> <li>- Hetero – evaluación</li> <li>- Sumativa</li> </ul>	<b>8.3 Ponderación y promedio</b> <p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Costos y presupuestos, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <p><b>Total promedio de teoría ( t ) : 50 %</b></p> <p><b>Total promedio de práctica ( p ) : 50 %</b></p> <p>Nota final= T (0.50) + p (0.50)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.</li> </ul>
---	--	---

## 9. Referencias bibliográficas (Normas APA)



## Referencias bibliográficas básicas:

- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos: Un Enfoque Gerencial*. México: Pearson Educación.
- Chacón, G (2010). *La contabilidad de costos, los sistemas de control de gestión y la rentabilidad empresarial* - <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25701504> - 18/03/2010.
- Rodríguez, M. (2014). *Tendencias actuales del Costo como Herramienta de Gestión - De gerencia.com* – <http://www.degerencia.com/miriamlopez> - 18 /03/2014
- Burgueño, A.(2014). *Costo de Calidad* - <http://www.gensolmex.com/gensolarticuloscostos.html> - 18 /03/2014
- Revista editada por la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM. (2012). *Contaduría y Administración* – México – Volumen 57 Enero 2012.
- Revista editada por la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM. (2013). *Contaduría y Administración* – México – Volumen 59 - Diciembre 2013.
- Hunt Williams donaldson, *Financiación Básica de los Negocios*, UTEHA, México
- Anthony, R. N. *La contabilidad en la Administración de Empresas*, UTEHA, México.
- Horngren-Sundem-Elliott, *Contabilidad Financiera*, PHH PRENTICE HALL, México.

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

---

Jefe de Unidad Académica  
Edwar, Llatas Fernandez

---

Docente de Unidad Didáctica  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX